

Management de Contrats de Maintenance

Programme de la formation

Document actualisé au 10/02/2021

Prérequis (procédure de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation) : aucun.

Fonctions concernées :

- Responsables d'Affaires,
- Responsables de Contrat,
- Responsables de Site,
- Responsables Méthodes,
- Chefs d'Entreprise,
- ou toute personne devant évoluer vers ces fonctions.

Durée :

- 5 jours, soit 35 heures

Accessibilité aux personnes handicapées et à mobilité réduite :

- Lieu de formation assurant l'accès aux personnes à mobilité réduite (salle de formation, restaurant, sanitaires).
- Des mesures de compensation du handicap peuvent être prises (nous consulter).

Délais d'accès à la formation : jusqu'à 7 jours avant la formation, sous réserve de disponibilité.

Compétences professionnelles visées :

- Développer la capacité à rentabiliser les contrats de maintenance tout en maîtrisant la satisfaction de ses clients.
- Comprendre et s'approprier les outils, méthodes et bonnes pratiques adaptés aux succès de contrats de maintenance.

Les étapes à parcourir par le stagiaire et les modalités de déroulement des phases d'apprentissage :

Organisation et Méthodes (1,5 jour) :

- Comprendre ce qui caractérise un contrat.
- Organiser un contrat pour le maîtriser.
- Définir les méthodes qui servent le contrat.
- Organiser les interventions pour garantir le résultat.
- Identifier les pièges au démarrage.
- Organiser le démarrage de contrats.

Maîtriser les sources de pertes et vendre plus (1 jour) :

- Identifier les sources de pertes d'un contrat.
- Trouver des solutions aux sources de pertes.
- Améliorer son pilotage de contrat.
- Améliorer la rentabilité de son contrat.

Maîtriser la communication vers le client (0,5 jour) :

- Définir les critères de satisfaction de nos clients.
- Échanger sur les bonnes pratiques.
- S'évaluer sur la mise en place de ces bonnes pratiques.

Gérer les comportements (1,5 jour) :

- Se connaître et maîtriser ses attitudes.

- Identifier les profils client.
- Savoir gérer son client et les conflits.

Les bases du droit social (0,25 jour) :

- Faire respecter les temps de travail.
- Connaître ses pouvoirs disciplinaires.
- Droits et devoirs des élus et des instances.

Les bases de la sécurité sur mon contrat (0,25 jour) :

- Identifier les comportements à risque.
- Échanger sur les bonnes pratiques.

Les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisés :

- Cette formation intègre les bonnes pratiques identifiées lors des audits et diagnostics croisés réalisés depuis 2007 et mises à jour chaque année.
- Le traitement de nombreux cas concrets permet de découvrir les enseignements de façon pratique et interactive.
- A la fin de chaque thème, les stagiaires sont invités à définir des actions personnelles de progrès appliquées à leur(s) contrat(s).
- Une clé USB contenant l'intégralité du parcours de formation, ainsi qu'un classeur contenant les exercices et les évaluations, sont remis à chaque participant.

Ce module de formation a été conçu et est animé par :

- Renaud CUIGNET. Auteur de "Management de la Maintenance", Dunod 2018
- Damien BRIERE, Chef d'Entreprise VINCI Energies
- Philippe GALONNIER, Responsable d'Affaires VINCI Energies
- Bruce MAHILLET de KOMET, spécialiste en comportements de management.

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

- Élargement de la formation par demi-journées.
- Cette formation sera sanctionnée par une attestation de stage.

Les moyens permettant d'en apprécier les résultats :

- Auto-évaluation des acquis en fin de formation.
- Évaluation individuelle à chaud et à froid de la formation.

Tarifs :

- 5% de réduction pour toute inscription réalisée à plus de 90 jours avant la formation (à appliquer au tarifs suivants).
- Inscription AVEC hébergement et dîner : 3.315€ HT (*)
- Inscription SANS hébergement ni dîner : 2.700€ HT (*)

(*) +10% de frais de gestion HT pour une facture adressée à une entreprise établie hors UE.