

## Manager mon équipe Maintenance

### Programme de la formation (Document actualisé au 16/02/2021)

**Prérequis** (procédure de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation) : aucun.

#### Fonctions concernées :

- Responsables d'Affaires, Responsables de Contrat, Responsables de Site.
- Responsables Maintenance, Chefs d'Équipe Maintenance.

#### Durée :

- 2 jours, soit 14 heures

#### Accessibilité aux personnes handicapées et à mobilité réduite :

- Lieu de formation assurant l'accès aux personnes à mobilité réduite (salle de formation, restaurant, sanitaires).
- Des mesures de compensation du handicap peuvent être prises (nous consulter).

**Délais d'accès à la formation** : jusqu'à 7 jours avant la formation, sous réserve de disponibilité.

#### Compétences professionnelles visées :

- Diagnostiquer le fonctionnement collectif de mon équipe et identifier des actions concrètes à mener pour encore progresser.
- Moduler mes postures managériales et mon style de communication pour sécuriser les performances tout en assurant l'harmonie au sein de mon équipe.
- Acquérir des repères pour prendre confiance en moi et renforcer mon Leadership.
- Comprendre les 10 « techniques de management » et « comportements de management » à cultiver pour le succès de mon équipe Maintenance.

#### Les étapes à parcourir par le stagiaire et les modalités de déroulement des phases d'apprentissage :

Ouverture :

- Le référentiel de management du Responsable d'une équipe Maintenance.

##### 1. Renforcer sa communication managériale :

- Cultiver une communication constructive sans dégrader l'exigence.
- Appliquer les principes d'écoute-active dans sa communication.
- Être assertif et savoir dire non.
- Jeux de rôle appliqués à la Maintenance.

##### 2. Adopter la bonne posture managériale :

- Cas d'école illustrant les bons et les mauvais styles de management.
- Identifier son style / ses styles naturels de management et apprendre à les moduler afin de faire grandir ses équipes et de sécuriser les performances attendues.
- Savoir dire « ce qui va » et « ce qui ne va pas ».
- Comprendre et savoir appliquer le processus de repositionnement des comportements non souhaités.
- Jeux de rôle appliqués à la Maintenance.

##### 3. Exprimer son leadership :

- 5 postures à cultiver pour renforcer son leadership.
  - Comprendre comment « donner envie » sans actionner la « contrainte ».
  - Jeux de rôle appliqués à la Maintenance.
- ##### 4. Mettre son équipe en ordre de marche :
- Responsabiliser son équipe sur les objectifs à atteindre.
  - Animer la performance de son équipe grâce au Management Visuel et aux « Stand-Up » (réunions opérationnelles).
  - Diagnostiquer le fonctionnement de son équipe : outil d'analyse interactif en 83 points.
- ##### 5. Exercer une autorité hiérarchique :
- Les droits et devoirs réciproques, manager-collaborateur.
  - Faire respecter les règles de vie.
  - Gérer le temps de travail.
  - Comprendre les enjeux du dialogue social depuis la mise en œuvre des nouvelles ordonnances en droit du travail.

#### Les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisés :

- Clé USD remise à chacun contenant l'ensemble du parcours de formation.
- Pédagogie interactive avec un apport de méthodes et d'outils.
- Mises en situation et jeux de rôles à partir de cas élaborés sur-mesure dans un contexte maintenance.
- Debriefing des enseignements et élaboration d'un plan de progrès personnalisé.
- Ce module de formation a été conçu par Renaud CUIGNET. Auteur de "Management de la Maintenance", Dunod 2018. Renaud accompagne les Organisations Maintenance dans l'amélioration de leurs performances opérationnelles et financières, en les aidant à renforcer leurs Bonnes Pratiques, leurs Processus Maintenance, les Méthodes Maintenance, les Systèmes de Pilotage et les Comportements de Management.
- Renaud CUIGNET ou Jean-Marc FLEURY sera l'animateur de cette formation.

#### Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

- Élargement de la formation par demi-journées.
- Cette formation sera sanctionnée par une attestation de stage.

#### Les moyens permettant d'en apprécier les résultats :

- Auto-évaluation des acquis en fin de formation.
- Évaluation individuelle à chaud et à froid de la formation.

#### Tarifs :

- 5% de réduction pour toute inscription réalisée à plus de 90 jours avant la formation (à appliquer au tarifs suivants).
- Inscription SANS hébergement ni dîner : 990€ HT (\*)
- Tarif "intra" 4.900€ HT pour une session de 10 personnes maximum, comprenant les honoraires, les frais de déplacement et le matériel pédagogique (\*\*)
- (\*) +10% de frais de gestion HT pour une facture adressée à une entreprise établie hors UE.
- (\*\*) Tarif valable en France métropolitaine, salle de formation ainsi que déjeuners stagiaires et formateur en sus (nous consulter pour d'autres régions).